

Utbildningsförvaltningen

20240203

# Möckelns Förskola

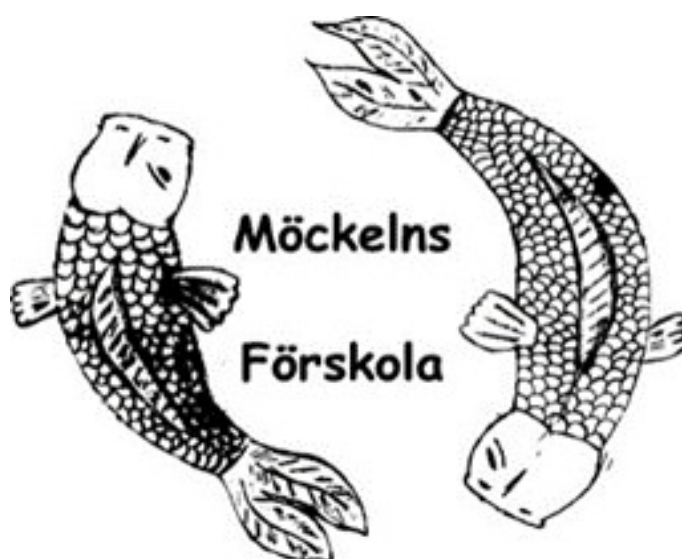
Likabehandlingsplan

och

Plan mot kränkande behandling

Inkluderande jämställdhetsplan

2024



## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Förskola:** Möckelns Förskola

### **Bakgrund och syfte**

Våra styrdokument Lpfö18, skollagen, FN:s barnkonvention och de sju diskrimineringsgrunderna ger oss riktlinjer och regler för att motverka all form av diskriminering, kränkningar och trakasserier på förskolan.

Den 1 januari 2017 ändrades diskrimineringslagens bestämmelser om aktiva åtgärder. Lagändringen innebär att utbildningsanordnare har fått mer ansvar för att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder (DO, 2017). Vidare står det också i skollagen att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förskolan ska varje år upprätta en plan mot diskriminering (enl. diskrimineringslagen) samt en plan mot kränkande behandling (enl. Skollagen). Planerna kan vara sammanförda till en gemensam plan.

**Planen gäller: feb 2024 – feb 2025**

**Ansvarig: Rektor**

## Mål

- *All personal på Möckelns förskola arbetar aktivt för att motverka att någon blir diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling vare sig av andra barn eller vuxna.*

## Vad påvisar att målet genomsyrar vår verksamhet:

- Pedagogerna är aktivt lyssnande och agerar mot all form av kränkning
- Lärmiljöer som fungerar och används av barnen
- Barnen uttrycker sina egna samt respekterar andras åsikter
- Barnen signalerar när de känner sig otrygga eller när något känns fel
- Barn och vuxna lyssnar på varandra
- Att pedagogerna är närvarande och lyhörda för att snabbt finnas för att möta barnen när diskriminering, trakasserier eller kränkningar förekommer.
- Vi uppmuntra till olikheter, barn som vuxna, och att alla får vara precis som man vill.
- Vi pedagoger är förebilder för barnen och tänker på hur vi bemöter varandra som vuxna.
- Vi pedagoger känner att det är viktigt med ett öppet klimat där vi kan ha en dialog om bemötande mellan vuxna till barn och vuxna till vuxna.

## Barn, vårdnadshavare och personals delaktighet i planen.

Barns delaktighet i planen sker genom observationer, utifrån ett barnperspektiv, som pedagogerna genomför. Vi går också en barnrond, där barnen har möjlighet att framföra hur de upplever den miljön som de vistas i. Det sker också i den dagliga verksamheten med de aktiviteter och samtal som genomförs.

Föräldrar är delaktiga i planen genom de dagliga samtalen med pedagoger, utvecklingssamtal och föräldramöten. Vi ser i resultatet av trivselenkäten att flertalet vårdnadshavare känner till planen.

All personal är delaktig genom ett medvetet arbetssätt utifrån verksamhetens styrdokument och genom kontinuerliga samtal kring arbetet med planen mot diskriminerande behandling.

### **Förankring av planen**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara ett aktivt dokument och användas av alla som arbetar inom förskolan. Den ska finnas på Förskolans hemsida så att vårdnadshavare kan ta del av den. Arbetet med den ska vara en naturlig del av det dagliga arbetet samt i det systematiska kvalitetsarbetet. All personal har ansvar för att de håller sig informerade om innehållet i likabehandlingsplanen. Detta sker genom våra APT-möten då alla är delaktiga i revideringen av planen. Vi arbetar kontinuerligt med frågorna i planen.

### **Utvärdering av förra planen**

Vi ser att vi på många sätt fortsätter det fungerande arbetet med planen.

Något som vi har identifierat är att planen inte har diskuterats regelbundet i våra arbetslag och det ses som en åtgärd inför arbetet framåt.

Vi ser att det har köpts in material som är neutralt och kan sträcka sig över många diskrimineringsgrunder. Bland annat tekniskt material, dockor som kan stärka känslor osv. Vi har identifierat platser där kränkningar kan förekomma och har ökat vår närvaro på dessa ställen.

Vi kan i resultaten av trivselenkäten se att vårdnadshavarna anser att vi har en trygg miljö på förskolan.

### **Främjande insatser**

**Kön:** Varje barn bemöts utifrån sina individuella förutsättningar, behov och intressen. Genom att medvetet erbjuda material, böcker och aktiviteter utifrån våra styrdokument Lpfö18, skollagen, FN:s barnkonvention och de sju diskrimineringsgrunderna. Det ger oss riktlinjer för att motverka all form av diskriminering, kränkningar och trakasserier på förskolan.

**Könsidentitet eller könsuttryck:** Vi har ett medvetet val när vi köper in, lånar och i användandet av Polyglutts böcker. Vi arbetar aktivt med att förändra och utveckla våra lärmiljöer, projekt och teman, samt barnens intressen utifrån planen.

**Etnisk tillhörighet:** Ger alla i verksamheten samma möjligheter att delta. Lyfter allas individuella förutsättningar utifrån språk för att delta i alla aktiviteter. Använder Polyglutt, bildstöd, TAKK.

**Religion eller annan trosuppfattning:** Vi respekterar familjernas religion och trosuppfattningar och högtidskalender. Om barnen tar upp och vill berätta lyssnar vi intresserat.

**Funktionshinder:** Vi bemöter alla barn utifrån sina individuella förutsättningar, behov och intressen. Vi har ett medvetet bemötande och anpassning av miljöerna för att alla ska få samma tillgänglighet och stimulans.

**Sexuell läggning:** Erbjuder litteratur med alla former av familjebildningar och synliggör barnens familjer. Möter upp barnens egna tankar och reflektioner med samtal.

**Ålder:** Vi anpassar verksamhet och undervisning utifrån varje barns behov, intressen och mognad.

## Ny kartläggning

Vi förmedlar tänket kring vårt arbetssätt till vårdnadshavare, all personal och barn, genom utvecklingssamtal, reflektioner samt personliga möten.

Alla avdelningar arbetar medvetet med att skapa miljöer som uppmuntrar samspel och kreativ lek. Pedagogerna deltar aktivt i all verksamhet på förskolan och är alltid nära barnen i deras aktiviteter.

Förskolan strävar hela tiden efter att skapa lärande möten i mindre grupper. Detta arbetssätt ser vi som positivt för allas lika värde och ger bättre förutsättningar i arbetet mot kränkande behandling.

I observationer har pedagogerna sett att det finns platser och lekar i uteverksamheten där det kan förekomma kränkningar. För att följa upp det ska personal fördela sig mer och vara där barnen är, samt agera vid behov.

## Förebyggande arbete

### Främjande insatser

- Alla på vår förskola ska genast:
  - *Ingripa och bryta olämpliga mönster*
  - *Markera allvarligt på det felaktiga i beteendet*
  - *Stötta utsatta*
- Vi ska utveckla lärmiljöer för att stimulera lärande och aktivitet.
- Vi ska skapa intresseväckande undervisning på vår förskola.
- Vi ska ge barnen verktyg hur man kan bemöta varandra på ett bra sätt. Stöttning i konflikter.
- Alla arbetslag har ett samarbete för att ge bra förutsättningar till den egna och den gemensamma reflektionstiden.

### Förebyggande insatser

- Förskolan arbetar ständigt efter Lpfö18, Barnkonventionen och det genomsyrar vår verksamhet från morgon till kväll. Alla vuxna på förskolan är förebilder för barnen.
- Vi har ett gott bemötande på ett positivt sätt till alla som kommer till förskolan.
- Vi arbetar utifrån att alla barn på Möckelns förskola är vårt gemensamma ansvar.
- Vi ser till alla barns olika behov.
- Vi fungerar som stödhjul/vägledare åt barnen.
- Vi hjälper barnen att förstå och ta ansvar för sina handlingar.
- Vi samtalar regelbundet med barnen om hur de trivs på förskolan.
- Vi har en regelbunden dialog med vårdnadshavare om allt som sker angående deras barn.
- Delar in barnen i mindre grupper så mycket vi kan.
- Tänka på hur pedagogerna placerar sig i miljön. Ställ frågan, är vi där barnen är?
- Vi ska på våra gemensamma reflektioner få planen att bli mer levande genom diskussioner.

## **Upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkande behandling.**

Personalen inom förskolans verksamhet har ett ansvar att vara närvarande bland barnen för att uppmärksamma incidenter som kan tyda på trakasserier. All personal inom förskolan har ett ansvar för att i situationer där kränkning förekommer gå in och avbryta och tydligt markera att ett sådant beteende inte tolereras.

Vid alla former av kränkningar gäller som utgångspunkt dialog, samtal och eventuellt telefonsamtal. Vi måste vara observanta på om det förekommer någon form av diskriminering eller trakasserier från vuxen gentemot barn och ta barns och föräldrars anklagelser på allvar.

Framkommer det misstankar om kränkningar ansvarar personalen för att delge informationen till rektor omedelbart.

Rektor ansvarar för att starta en utredning. Eventuella åtgärder diskuteras och planeras.

### **Situationer som avses:**

- Barn som kränker barn – vuxen som ser och hör ingriper omedelbart.
- Vuxna kränker barn – kollega säger ifrån och meddelar rektor.
- Barn kränker vuxen.
- Vuxen kränker vuxen.

### **Rutiner för åtgärder:**

1. Information till rektor
2. Rektor informerar verksamhetschef för förskolan (Huvudman).
3. Möte kring händelsen
4. Åtgärder planeras
5. Dokumentation av incident skickas till förvaltningen
6. Information till och i samråd med vårdnadshavare, eventuell revidering av åtgärdsplanen.
7. Åtgärder genomförs
8. Uppföljningsarbete.

## **Dokumentation**

Vid misstänkta fall av diskriminering, trakasserier eller andra kränkningar ska det göras en noggrann dokumentation. Med dokumentation avses både observationer och mötesanteckningar.

Rektor har ansvar för att all dokumentation sparas.

## **Utvärdering och revidering**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara ett levande dokument. Varje år ska uppföljning och utvärdering göras. Ny plan ska upprättas varje år



**Dokumentation vid incidenter gällande diskriminering och kränkande  
behandling.**

Vad har inträffat och när?

.....  
.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....  
.....

När och hur kontaktades vårdnadshavare? Vilka ska veta om händelsen?

.....  
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....  
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex. vårdnadshavare?

.....  
.....

Uppföljning - när och hur?

.....  
.....  
.....  
.....

Dokumentet ifyllt av:

.....

Datum:

.....  
.....