

**Dnr:**  
**Beslutad av: Lena Andersson**  
**Giltig: 2024-07-01 - 2025-06-30**

# **Diö skola och fritidshem**

## **Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**



## Innehåll

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder .....	3
2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete .....	6
2.1 Specifika mål aktuellt läsår .....	7
3. Främjande och förebyggande insatser .....	7
4. Uppföljning och utvärdering .....	8
5. Skolans rutin för delaktighet.....	9
6. Hur elev och vårdnadshavare agerar .....	9
7. Skolans rutin för rapportering och utredning .....	9
8. Definitioner.....	10
9. Övrigt.....	11

## 1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder

*(Vad är genomfört/vad kvarstår. Effekter.)*

På Diö skola och fritids känner barn, elever och vuxna trygghet i sin arbetsmiljö och vi arbetar för att motverka att någon utsätts för någon form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Mål och utvärdering för läsåret 23/24:

- Fortsatt fokus på målinriktat värdegrundsarbete tillsammans i åk f-6  
*Har genomförts i olika elev och klasskonstellationer.*
- Förbättra studieron  
*Enligt skoltempen finns marginella skillnader för elever i åk 4-6. För F-3 finns en förbättrad studiero upplevd av eleverna.  
I F-3 har det arbetats med klassrumsmöblering för att främja studiero. Arbetssättet med beting har också varit framgångsrikt i F-3.  
Åk 4-6 har arbetat med att vara flexibla med de lokaler som finns för att maximera studieron och på så sätt öka arbetsprestationerna för eleverna.*
- Öka elevernas förståelse av inflytande och delaktighet i skolan  
*Vi har haft ett kontinuerligt arbete kring dessa begrepp och dessa upplevs väl inarbetade och eleverna känner igen dem.*
- Arbeta med tema om fysisk och psykisk hälsa.  
*Vi har arbetat med detta tematiskt och även klassvis.*

Åtgärder och insatser för läsåret 23/24:

- Rastvaktsschema ska sitta tydligt i varje klassrum samt vid utgångarna.  
Ansvarig är mentorerna  
*Det har funnits, däremot har de som suttit uppe inte uppdaterats efter justeringar och renoveringar.*
- Fadderverksamhet där de äldre klasserna kopplas till en yngre, åk 6 till åk 3, åk 5 till åk 2, åk 4 till åk 1, åk 3 till f-klass.  
De klasser som ska samarbeta ansvarar och planerar själva sina aktiviteter ex temaarbete, samarbete, värdegrund.  
*Fadderverksamhet har skett i form av fadderraster och temadagar. Dessa har planerats av förstelärarna.*
- Gemensam Sol-tid för F-2.  
Ansvariga är lärare och fritidspersonal  
*Det har genomförts och har varit utomhus. Inledningsvis var det för F-1 och sedan tillkom åk2 på vårterminen. Åk2 har jobbat med värdegrund när de inte deltog i Sol-tid.*
- Följa psykosociala årshjulet som grund men med möjlighet att kunna anpassa för sin klass/grupp och efter behov. Speciellt uppmärksamma arbete kring olikheter.

Ansvariga är personal F-6 samt fritidspersonal.

*Detta har skett till viss del. I kollegiet finns behov av att göra återtag kring detta material för att befästa det samt även delge ny personal.*

- Regelbundet värdegrundsarbete varje vecka. Kurator stöttar lärare vid behov samt tematiskt håller i vissa delar. Viktigt att övrig personal i klasserna fortsätter jobba förebyggande och främjande med årshjulet.  
Ansvarig är all undervisande personal samt kurator  
*Värdegrundsarbete har skett kontinuerligt hela tiden på olika sätt. I kollegiet finns behov av att göra återtag kring detta material för att befästa det samt även delge ny personal.*  
*Kurator har stöttat klasser med värdegrundsarbetet.*
- Regelbundna klassråd/elevråd, sammanlagt 3-4 gånger per termin. Ha ett elevråd per termin där elever från åk 3-6 finns representerade. F-2 representeras av åk 3. Planera för att ha ett matråd under läsåret.  
Elevråd: Ansvarig är vuxen som deltar på mötena.  
Klassråd: mentor.  
*Detta har genomförts. Fyra elevråd har ägt rum.*  
*Matråd har varit svårt att få till då organisationen i skolköket har varit under förändring.*
- Fortsätta utveckla och arbeta kooperativt vilket har haft positiva effekter på bland annat studieron. Kooperativt lärande ska vara en punkt vid tisdagskonferensens agenda där goda exempel delges.  
Ansvarig är undervisande personal.  
*Vi arbetar med strukturen men det finns behov i kollegiet att fräscha upp kunskaperna kring detta sätt att arbeta. Att arbeta med det på tisdagskonferensen har varit svårt att få till.*
- Gemensam planeringstid F-3, fritids samt att fritids involveras mer i elevhälsoarbetet bl. a. med att upprätta åtgärdsprogram och handlingsplaner tillsammans med skolan. Resurspersonalen ska vara med på konferenstiden i den mån det går.  
Ansvarig är rektor och Elevhälsoteam (EHT).  
*Har genomförts. Förbättring behövs kring att delge pedagogiska kartläggningar och åtgärdsprogram till alla på skolan som behöver ha kännedom om dem.*
- Gemensam planeringstid för F-3 för att möjliggöra gemensamma temaarbeten.  
*Har genomförts.*
- Läxläsning läggs på schemat under vanlig skoltid för F-3 för att öka likvärdigheten för eleverna. Vi kommer också att erbjuda både fysiskt och digitalt stöd under läxläsning efter skoltid för åk 4-6 under två tillfällen i veckan.  
Ansvarig är schemaläggare samt undervisande personal i varje klass.  
*Har genomförts.*

Utveckla elevhälsoarbetet, elevhandledningar samt trygghetsteam för att på olika sätt tidigt fånga upp, främja och förbygga alla former av kränkningar. Exempel på hur detta kan ske är genom hög vuxennärvaro, klassrumsobservationer och kontinuerligt inplanerat värdegrundsarbete av kurator. Ansvarig är all personal.

*Har genomförts till stor del. Elevhandledningar har inte genomförts men*

*kontinuerliga träffar att diskutera elevärenden har funnit på a-lagets möten.*

*Föräldrautbildning från AV-media samt i klasserna 3-6 kring användandet av sociala medier.*

- Veckovis uppföljning av anmälningar i STELLA.  
Ansvarig: Rektor och kurator.  
*Veckoavstämningar har inte genomförts men samtal mellan rektor och kurator angående anmälningar har gjorts vid behov.*
- Utveckla elevhälsoarbetet ytterligare, Trygghetsteamet presenterar och synliggör sig för eleverna med olika aktiviteter. Schemalägga observationer. Tema fysisk och psykisk hälsa planeras i samråd med förstelärare och annan ansvarig personal  
Ansvariga: Eht-teamet, Trygghetsteamet samt ansvarig personal i temat.  
*Trygghetsteamet har bjudit på frukost och det har planerats och genomförts en temadag i ämnet. Observationer har genomförts av EHT. Mer fokus på psykisk hälsa behövs framöver.*

Pågående från läsåret 22/23

*Främjande*

- Arbeta med attityder och värderingar i undervisningen, på klassråd/elevråd/fritidstid, arbetslagstid och föräldramöten.  
Fritids följer sitt årshjul med värdegrundsarbete.
- Ge eleverna kunskap om sina rättigheter och skyldigheter.  
Från läsårsstart 2021/2022 ska alla elever vid varje skolstart, tillsammans med vårdnadshavare, skriva under skolans ordningsregler. Dokumentet beskriver både elevernas rättigheter och vilket ansvar varje elev har. Ordningsreglerna sitter även synligt i klassrummen så att eleverna kan se och påminna sig om dem.  
Bra rutiner finns för att i samband med uppstarten av skolåret prata om ordningsreglerna men viktigt att detta sker regelbundet under skolåret.
- Systematiskt arbetsmiljöarbete för att öka trivsel och trygghet på skola och fritidshem.  
Trivselenkäter som (skoltempen/fritidstempen/skolinspektionens enkät) genomförs med eleverna årligen. Vårdnadshavare får även svara på trivselenkäter. Resultaten används i det systematiska kvalitetsarbetet för att förbättra olika områden.
- Friluft- och temadagar samt regelbunden fadderverksamhet finns för att främja trygghet och uppmuntra till samarbete över klass- och åldersgränserna.

- Skolan arbetar för att bli ännu bättre på att möta elever som behöver någon form av anpassning eller särskilt stöd. Flera anpassningar gynnar alla elever och då dessa fungerar påverkas studieron positivt för alla elever.
- Elevhälsoarbete  
Skolsköterskan genomför hälsosamtal, vaccinationer samt klassobservationer med återgivningssamtal till respektive klass och personalgrupp. Skolkuratoren genomför samtal på grupp- och individnivå efter behov. Kuratorn genomför även insatser i ett fördjupat årshjul med stöd ut till klasserna. Trygghetsteamet har schemalagda träffar och rektor och kurator har regelbundna avstämningar angående STELLA anmälningar.
- Diskussioner om elevvärenden, värdegrund och förhållningssätt på arbetslagstid. Arbetslagen har en agenda för att dessa punkter tas upp kontinuerligt.
- Arbete efter skolans psykosociala årshjul.  
Årshjulet med material finns som bas och används av pedagogerna.

### Förebyggande

- Rastboden erbjuder och uppmuntrar till lek och rörelse.
- Styrd rastaktivitet någon/några tillfällen i veckan.
- Rastvaktsschema sätts upp i varje klassrum.
- Rastvakter bär reflexvästar för att bli mer synliga i verksamheten.
- Rastvakterna behöver cirkulera både fram- och baksidan av skolgården.
- Vid sjukdom eller annan frånvaro är det viktigt att ev. rast/mat/lunchvakter framgår när planeringen för dagen skickas ut.
- Rastvakter läggs in av schemaläggare.
- Trygga miljöer  
För att öka tryggheten och minska kränkningar på utsatta ställen har vi haft personal i omklädningsrummen vid idrott. Detta upplevs positivt och viktigt att det organiseras så även i fortsättningen. Trygghetsvandringar av elevrådet genomförs varje termin där även en karta kan användas för att hitta trygga och otrygga platser.

## 2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

*Områden som berörs av insatserna i planen: Kränkande behandling; Trakasserier; Diskriminering; Kön, könsidentitet eller könsuttryck; Etnisk tillhörighet; Religion eller annan trosuppfattning; Funktionsnedsättning; Sexuell läggning; Sexuella trakasserier; Ålder.*

Ingen form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska förekomma på skolan.

Alla elever på skolan ska känna till vilka man vänder sig till om man upplever sig bli kränkt, trakasserad eller diskriminerad eller blir vittne till kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

All personal ska känna till vilket ansvar skolan har för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på skolan.

All personal arbetar aktivt för att främja en god skolmiljö och motverka alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

## 2.1 Specifika mål aktuellt läsår

- Ha fokus på målinriktat värdegrundsarbete tillsammans i åk F-6 med fokus på språkbruk och begreppsanvändning.
- Förbättra studieron.
- Öka elevernas förståelse av inflytande och delaktighet i skolan.
- Arbete kring hälsa och välmående.

## 3. Främjande och förebyggande insatser

*(Beskriv vilka åtgärder/aktiviteter som planeras kommande läsår. Ange vem/vilka som är ansvariga för respektive åtgärd).*

- Rastvaktsschema ska sitta tydligt i varje klassrum samt vid utgångarna.  
Ansvarig är mentorerna
- Fadderverksamhet där de äldre klasserna kopplas till en yngre.  
Ansvariga är förstelärare tillsammans med mentorer
- Viss gemensam Sol-tid för F-3.  
Ansvariga är lärare och fritidspersonal
- Samordna psykosociala årshjulet, likabehandlingsplanen och kurators årshjul.  
Ansvariga är kurator tillsammans med mentorer
- Regelbundet värdegrundsarbete varje vecka. Kurator stöttar lärare vid behov samt tematiskt håller i vissa delar. Viktigt att övrig personal i klasserna fortsätter jobba förebyggande och främjande med årshjulet.  
Ansvarig är all undervisande personal samt kurator
- Regelbundna klassråd, sammanlagt 3-4 gånger per termin. Ha ett elevråd per termin där representanter från åk 3-6 infinner sig. F-2 representeras av åk 3.  
Elevråd: Ansvarig är vuxen som deltar på mötena  
Klassråd: Mentor
- Fortsätta utveckla och arbeta kooperativt vilket har haft positiva effekter på bland annat studieron. Kooperativt lärande ska vara en punkt vid tisdagskonferensens agenda där goda exempel delges.  
Ansvarig är undervisande personal

- Gemensam planeringstid F-3, fritids samt att fritids involveras mer i elevhälsoarbetet bl. a. med att upprätta åtgärdsprogram och handlingsplaner tillsammans med skolan. Resurspersonalen ska vara med på konferenstiden i den mån det går.  
Ansvarig är rektor och elevhälsoteam (EHT)
- Läxläsning läggs på schemat för F-3 under vanlig skoltid för att öka likvärdigheten för eleverna. Vi kommer också att erbjuda både fysiskt och digitalt stöd under läxläsning efter skoltid för åk 4-6 under ett tillfälle i veckan.  
Ansvarig är schemaläggare samt undervisande personal i varje klass
- Utveckla elevhälsoarbetet, elevhandledningar samt trygghetsteam för att på olika sätt tidigt fånga upp, främja och förbygga alla former av kränkningar. Exempel på hur detta kan ske är genom hög vuxennärvaro, klassrumsobservationer och kontinuerligt inplanerat värdegrundsarbete av kurator. Temaarbete hälsa och välmående planeras i samråd med förstelärare och annan ansvarig personal  
Ansvarig är all personal
- Regelbunden uppföljning av anmälningar i STELLA.  
Ansvarig: Rektor och kurator

## 4. Uppföljning och utvärdering

*(Beskriv hur åtgärderna ska följas upp, när samt vem/vilka som är ansvariga för uppföljning och utvärdering. Beakta särskilt elevernas delaktighet).*

- Rastaktiviteter med schema utvärderas i samband med loven samt i slutet av läsåret.
- Fadderverksamheten utvärderas i slutet av varje termin.
- Den gemensamma Soltiden utvärderas av berörd personal i slutet av varje termin.
- Vid varje genomfört arbete kring ex främlingsfientlighet, kränkningar, värdegrund sker utvärdering i den grupp man ansvarat för.
- Berörda vuxna i skola och fritids samt elever utvärderar klassråd/elevråd/fritidsråd i slutet av varje termin.
- Kooperativa strategier utvärderas regelbundet av personalen och läggs på gemensam yta på Teams. Avstämning görs med eleverna vid nya strategier och strukturer som genomförs i undervisningen.
- Gemensam planeringstid med främst F-3 och fritids samt mer involvering med fritids i elevhälsoarbetet utvärderas i slutet av varje termin. Rektor ansvarar.
- Rektor med Elevhälsoteamet ansvarar för att elevhälsarbetet utvecklas samt att elevhandledning och trygghetsteamet fungerar. Utvärdering sker i slutet av varje termin.
- Schemautvärdering vid läsårets slut av berörd personal
- Trivselenkät för eleverna görs i februari 2024.
- Uppföljning och utvärdering av temat fysisk och psykisk hälsa görs både av elever och personal före, under och efter avslutat arbetsområde.



## 5. Skolans rutin för delaktighet

*(Elever, vårdnadshavare, personal; Planens upprättande och efterlevnad)*

- Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.
- Planen utvärderas sista gången av personalen under läsårets slut samt att nya förslag lämnas på åtgärder som ska upprättas.
- Planen presenteras på föräldramöte under höstterminen.
- Rektorn presenterar planen för föräldraföreningen.
- Klassernas respektive mentor är ansvarig för att presentera planen för eleverna under höstterminens början.
- Elevrådet kan under våren lämna förslag om förbättringar och idéer inför kommande plan.
- Fritids kommer att införa ett fritidsråd där barnen tillsammans med en pedagog pratar om vad de vill göra för aktiviteter på fritids.
- Eleverna är delaktiga genom enkäterna skoltempen, trivselenkät och fritidstempen som genomförs varje läsår.
- Vårdnadshavare är delaktiga i kommunens enkäter.

## 6. Hur elev och vårdnadshavare agerar

### **Om du som elev känner dig utsatt:**

Berätta för någon i skolan vad som hänt. All personal på skolan är skyldig att ta det du säger på allvar. Tillsammans kan ni komma överens om hur ni går vidare för att kränkningen ska upphöra. Elevhälsans personal finns där också för att hjälpa till.

### **Om du som kamrat vet/känner till något:**

Om du får veta att någon är utsatt, eller är orolig för att någon är det, berätta för din mentor eller någon annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

### **Om du som vårdnadshavare får kännedom:**

Om du ser eller misstänker att ditt barn är utsatt för diskriminering eller kränkande behandling i skolan så kontakta mentor, rektor eller någon från elevhälsan.

## 7. Skolans rutin för rapportering och utredning

Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserierna eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier. Rutiner för rapportering och utredning:

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i STELLA, och rektor får därigenom kännedom om den inträffade händelsen via e-postmeddelande från STELLA.
3. Verksamhetschef (huvudman) informeras automatiskt via STELLA. Ärendet diarieförs och en sammanställning redovisas för utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Vid diskriminering utreder alltid rektor eller verksamhetschef.
5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i utredningen.
6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.
7. Hela utredningen dokumenteras i STELLA, eventuellt med bilagor.
8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta sker senast efter 14 dagar och dokumenteras i STELLA.
9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

## 8. Definitioner

Det finns ett antal viktiga begrepp att förstå och särskilja. Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Nedan förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

**Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet. *Mobbning* är när en elev kränks upprepat och systematiskt.

**Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

**Sexuella trakasserier:** en speciell form av trakasserier som innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Diskriminering** innebär att någon missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i

skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på diskriminering finns på DO:s hemsida.

**De sju diskrimineringsgrunderna är:**

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

## 9. Övrigt

**Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):**

Du som elev kan kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla.

**Barn- och elevombudet (BEO) gällande mobbning och kränkningar**

Box 23069

104 35 Stockholm

E-post: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se)

Tel: 08-586 080 00

**Diskrimineringsombudsmannen (DO)**

Box 3686

103 59 Stockholm

E-post: [do@do.se](mailto:do@do.se)

Tel: 08-120 20 700